

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Отображение случаев медицинской помощи в ЭМК"

Содержание

1 Введение	4
1.1 Область применения	4
1.2 Уровень подготовки пользователя	4
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2 Назначение и условия применения	5
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
2.3 Порядок проверки работоспособности	5
3 Подготовка к работе	6
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2 Порядок запуска Системы	6
4 Модуль "Отображение случаев медицинской помощи в ЭМК"	10
4.1 Диспансеризация взрослого населения	11
4.1.1 Добавление карты диспансеризации	11
4.1.2 Добавление протокола осмотра	12
4.1.3 Шаблоны протоколов осмотра	14
4.1.4 Оформление отказа от диспансеризации	15
4.2 Добавление ЛВН	16
4.2.1 Оформление согласия пациента на получение ЭЛН	19
4.2.2 Получение номера ЭЛН	19
4.2.3 Добавление организации, в которую будет предъявлен ЛВН	20
4.2.4 Добавление режима	21
4.2.5 Добавление освобождения от работы	23
4.2.6 Добавления исхода ЛВН	26
4.2.7 Подписание исхода ЛВН	27
4.3 Выписка рецепта	27
4.3.1 Выписка простого льготного рецепта	27
4.3.2 Выписка рецепта ЛКО	28
4.4 Завершение случая лечения	29
4.5 Копирование данных из предыдущего посещения	31
4.6 Добавление случая медицинского освидетельствования мигрантов	32
4.7 Добавление случая медицинского освидетельствования водителей	34
4.8 Подписание документов	37
4.9 Первичный онкологический скрининг	38

4.9.1	Описание формы «Первичный онкологический скрининг».....	41
-------	---	----

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Отображение случаев медицинской помощи в ЭМК" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Отображение случаев медицинской помощи в ЭМК" предназначен для просмотра случаев медицинской помощи в ЭМК, медицинских документов.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

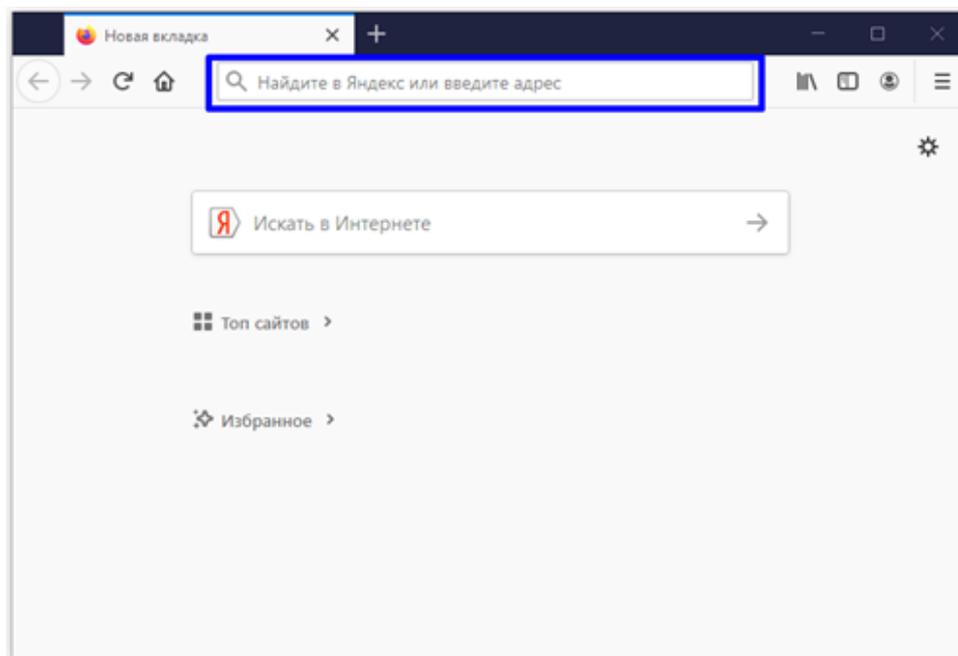
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

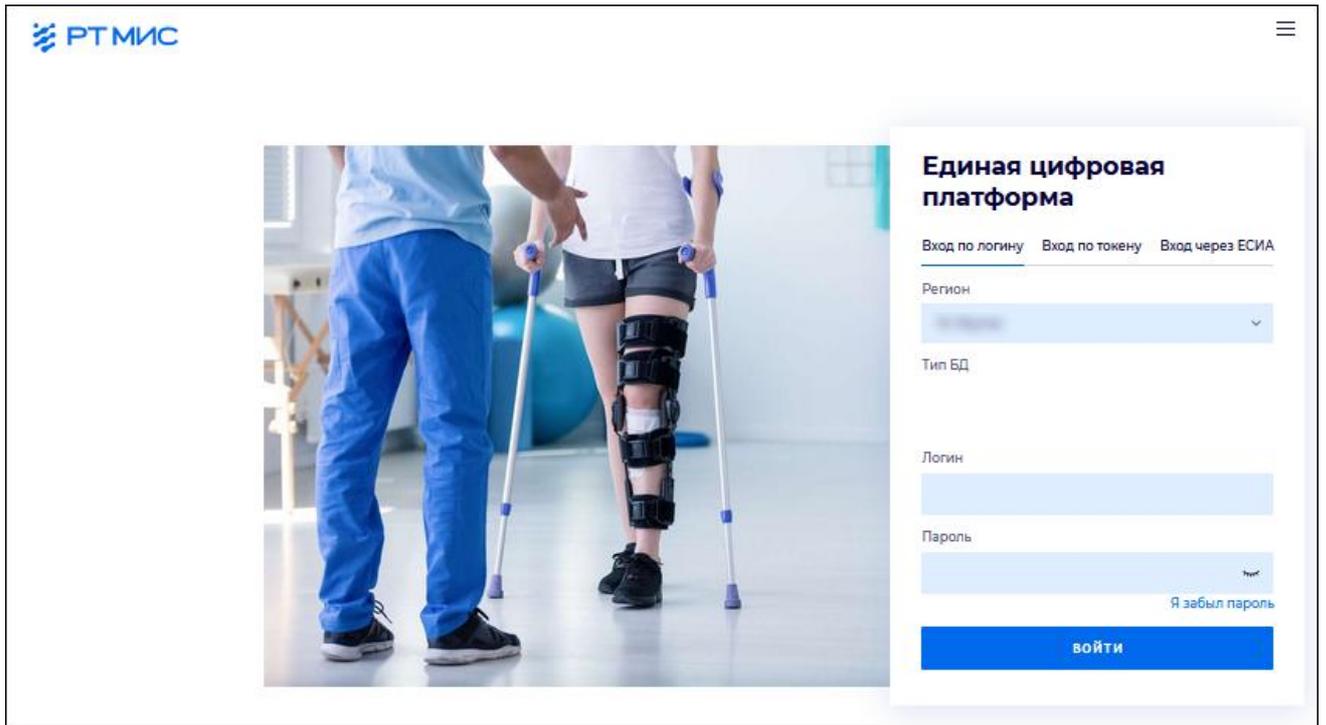
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку **"Вход по токену"**:

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

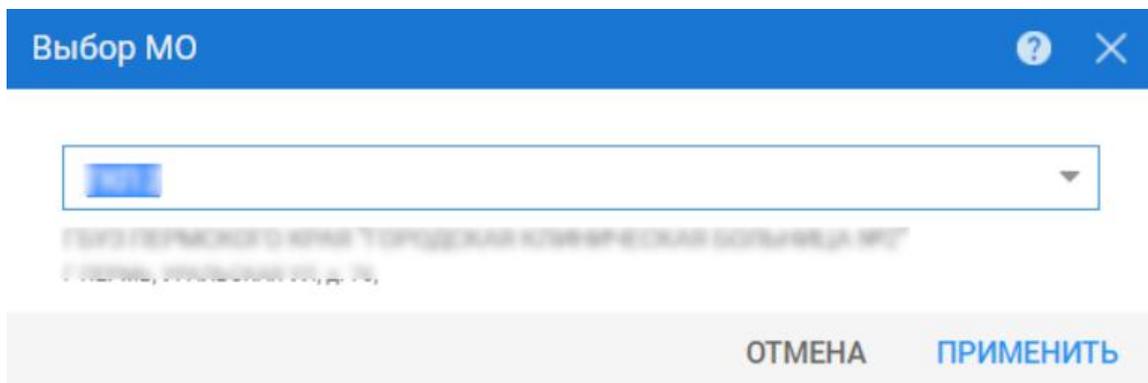
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

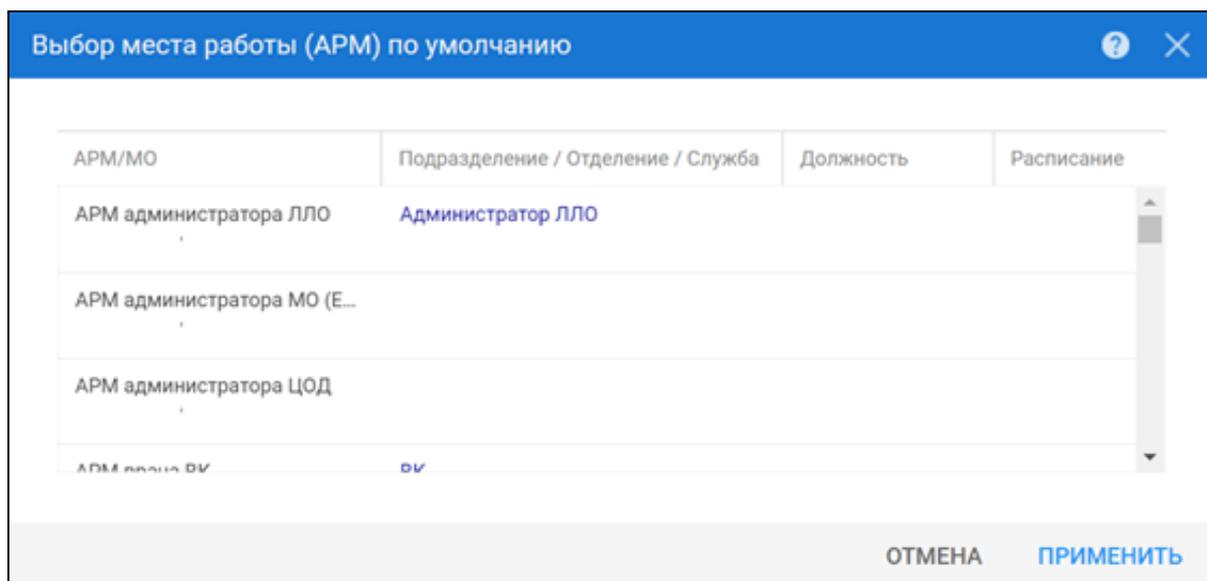
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора СВ	СВ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Отображение случаев медицинской помощи в ЭМК"

События в дереве ЭМК отображаются в виде пиктограмм.

Описание пиктограмм и типов событий приведено в таблице ниже.

Таблица 1 – Пиктограммы в дереве ЭМК

Случай	Изображение/Режим доступа
Случай амбулаторно-поликлинического лечения (случаи с событием "Талон амбулаторного пациента")	<ul style="list-style-type: none">  недоступный для редактирования.  случай текущего врача, недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для редактирования.
Случай стационарного лечения (случаи с событием "Карта выбывшего из стационара")	<ul style="list-style-type: none">  недоступный для редактирования.  случай текущего врача, недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для редактирования. <p>Примечание: при госпитализации с типом "Экстренно" добавляется пиктограмма .</p>
Случай вызова СМП (случаи с событием "Карта вызова СМП")	<ul style="list-style-type: none">  недоступный для редактирования.  случай текущего врача, недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для редактирования.
Случай лечения в стоматологических МО. (Случаи с событием "Лечение в стоматологии")	<ul style="list-style-type: none">  недоступный для редактирования.  случай текущего врача, недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для

	редактирования.
Случай по диспансеризации	 недоступный для редактирования.  случай текущего врача, недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для редактирования.
Случай оперативного лечения (случаи с событием "Оперативная услуга")	 недоступный для редактирования.  случай текущего врача, недоступный для редактирования.  доступный для редактирования.  случай текущего врача, доступный для редактирования.
Результаты выполнения услуг	 параклиническая услуга  параклиническая услуга (диагноз не установлен)
Медицинская справка	 иконка статична вне зависимости от доступа

Дерево событий можно представить в виде, удобном для решения поставленной задачи:

- Возможна группировка событий по заболеваниям, типам случаев, документам.
- Возможно отображение случаев только за определенный период.
- Возможна фильтрация случаев по типам или связи с пользователем.
- Возможен поиск случая по введенным символам.

Для выполнения данных задач служит панель управления деревом событий.

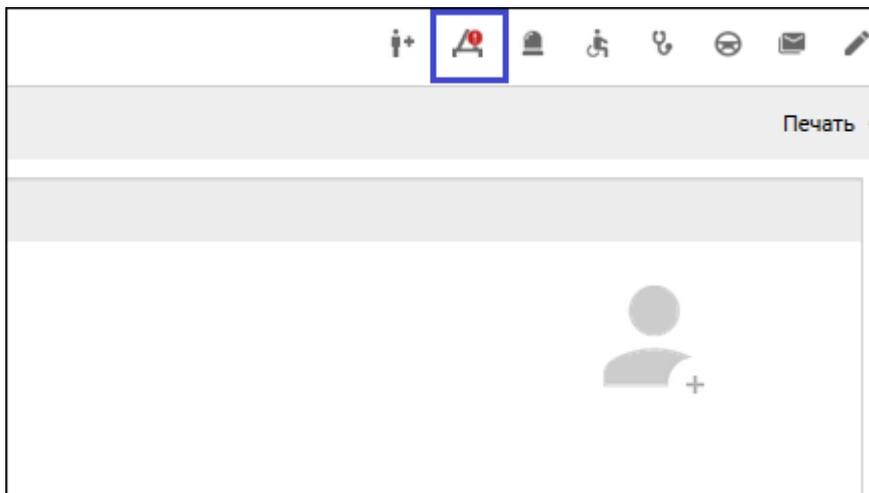


4.1 Диспансеризация взрослого населения

4.1.1 Добавление карты диспансеризации

Добавление карты диспансеризации доступно врачу поликлиники из ЭМК пациента. Для этого:

- В АРМ врача поликлиники откройте ЭМК пациента, которому требуется диспансеризация – на верхней панели управления отображается кнопка Д с красным индикатором.



- Нажмите кнопку Д. Отобразится подменю для выбора типа профилактического мероприятия.
- Выберите пункт Пройти диспансеризацию. Отобразится карта диспансеризации.
- Перейти в раздел Информированное добровольное согласие. В списке раздела отобразится список осмотров и исследований согласно полу и возрасту пациента. Осмотры и исследования, пройденные пациентом ранее, результаты которых являются актуальными, автоматически отмечены в столбце Выполнено ранее с указанием даты и места проведения.
- Указать осмотры и исследования, на которые получено согласие пациента.
- Нажать кнопку Пройти диспансеризацию.
- Перейти в раздел Направления на исследование. В разделе отобразятся все осмотры исследования, на которые требуется запись.
- Нажать кнопку Записать. Отобразится мастер выписки направления. При записи на службу выбрать значение в полях Место оказания, Дата и время и нажать кнопку Записать. Направление на службу будет создано автоматически
- Далее следовать алгоритму мастера выписки направлений.

Ожидаемый результат: пациент будет записан на все осмотры и исследования, которые требуют записи. Редактирование записи недоступно.

4.1.2 Добавление протокола осмотра

Для добавления протокола осмотра:

- Перейдите в раздел Осмотр случая лечения.

Случай амбулаторного лечения № 10104

26.10.2018 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 26.10.2018 14:21

Врач: 42. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Сред. мед. перс:

Вид обращения:

Место: 1. Поликлиника

Прием:

Цель посещения: 1. Лечебно-диагностическая

Вид мед. помощи: 12. первичная врачебная медико-санитарная помощь

Код посещения:

Профиль: 97. терапии

Вид оплаты: ОМС

Основной диагноз:

Характер заболевания:

ОСМОТР 1

НАЗНАЧЕНИЯ 3

НАПРАВЛЕНИЯ

УСЛУГИ

РЕЦЕПТЫ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕДИКАМЕНТОВ

ДОКУМЕНТЫ

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ

- Отобразится формализованная форма протокола осмотра.

Пациент: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
Дата рождения: 04.12.1955 (62 лет)
Адрес проживания: Г. ПЕРМЬ, ЛЕНИНА УЛ, д. 10, кв. 2

Дата и время посещения: 26.10.2018 14:21
МО: ПЕРМЬ ГП 2.
Профиль: терапии

26.10.2018 31411443. Отделение (терапевт_удалить)_12
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 62 лет(года) 10 мес

Жалобы
нет. Вскрытие грудной / искусственно. Примеры

Объективный статус
t 36,6 ЦД ЧСС 67 уд/мин /
вес / к.НПР Ас Ас Э Др До Ра Рп Н I гр
рост / к.ВЛЖ р
Ср / к
Стр / к
ФР нормальная, гармоничное
Состояние удовлетворительное. Кожные покровы чистые, физиологической окраски.
Зев розовый. Дыхание шумное, хрипы нет. Перкуторный звук легочный.
Тоны сердца чистые, ритмичные. Желудок полный, безболезненный. Печень и селезенка не увеличены.
Мочевыделение свободное, безболезненное. Директ сокращен. Стул регулярный, кашицеобразный.

Диагноз основной (расшифровка)
СОМАТИЧЕСКИ ЗДОРОВ (А)
Г3 2 ГР риска 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
Риски № КМГ № ЗБ и Вскрытие грудной / искусственно. Примеры
Зависимость, воздушные ванны, прогулки, плавание, массаж. Вит Д₃ 1000 мг
символически
Анализ
РАЗРЕШЕНА ВАКЦИНАЦИЯ
ДМК

Назначения

- Лабораторная диагностика
 - 26.10.2018 / Экспресс-исследование уровня миоглобина в крови
Поставлен в очередь 26.10.2018 / Исследование уровня глюкозы в крови
- Инструментальная диагностика
 - Поставлен в очередь 26.10.2018 / Проведение йодной пробы

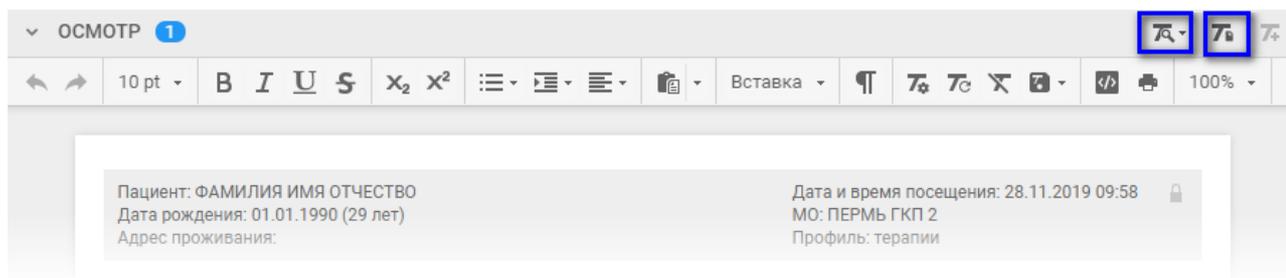
[Добавить рекомендации](#)

- Внесите необходимые данные пациента.

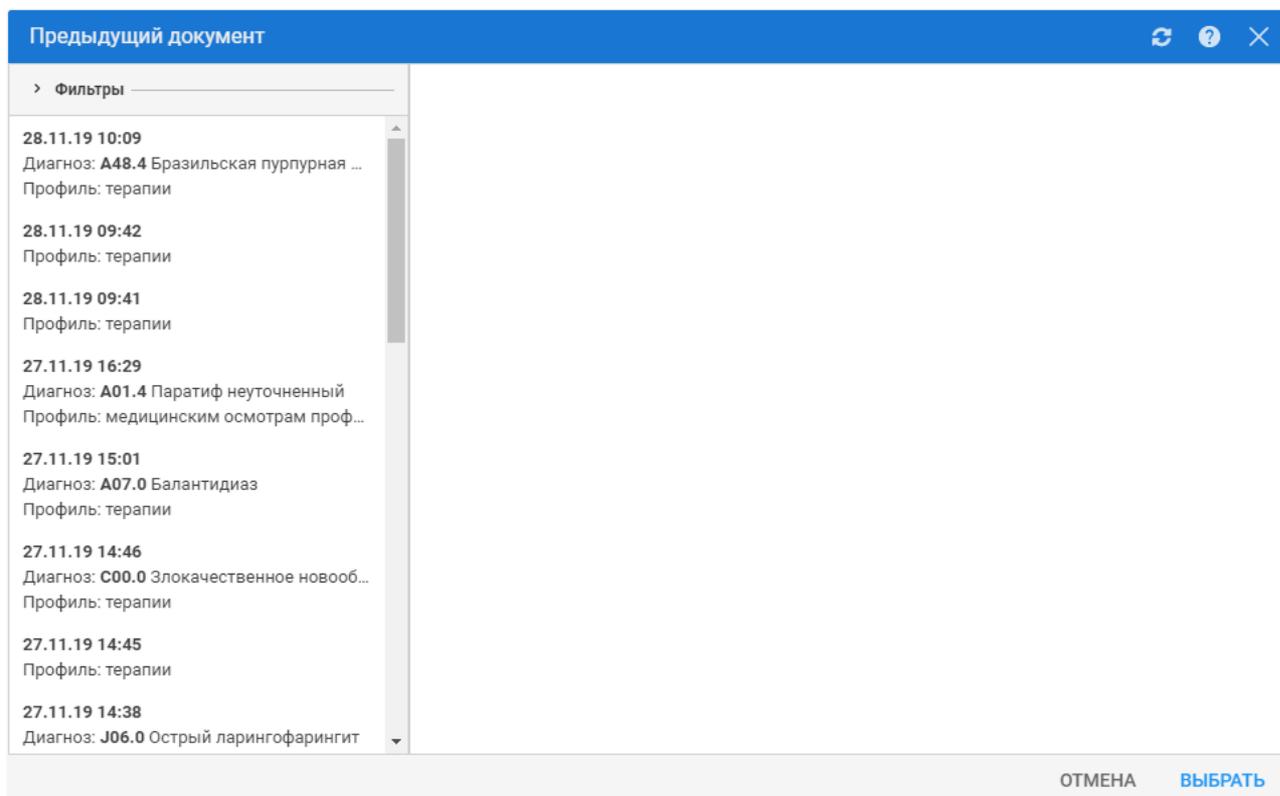
В протокол осмотра автоматически добавляются данные о назначениях, добавленных в рамках случая лечения.

4.1.3 Шаблоны протоколов осмотра

При добавлении протокола осмотра предусмотрены кнопки быстрого доступа к шаблонам документов:



- Выбрать из шаблона – при нажатии на кнопку отобразится форма для поиска шаблона.
- Создать документ на основе предыдущего – при нажатии отобразится форма «Предыдущий документ». Кнопка активна, если был создан хотя бы один осмотр.



В списке отображаются последние 20 осмотров, созданных врачом.

Возможна фильтрация документов по дате создания и диагнозу. Для этого необходимо:

- Развернуть блок Фильтры.

- Указать поисковый критерий.
- Выбрать документ из списка.
- Нажать кнопку Применить. В списке отобразятся документы, соответствующие указанному параметру.
- Выбрать осмотр из списка.

Выбранный документ отобразится в блоке «Осмотр» и будет доступен для редактирования.

4.1.4 Оформление отказа от диспансеризации

Вызов печатной формы доступен из:

- электронной медицинской карты;
- формы «Диспансеризация взрослого населения»;
- главной формы АРМ врача поликлиники.

4.1.4.1 Отказ от диспансеризации в электронной медицинской карте

- Откройте электронную медицинскую карту пациента.
- Нажмите кнопку Диспансеризация / профосмотры () на панели управления. Отобразится подменю.
- Выберите пункт **Пациент отказался от диспансеризации**. Отобразится предупреждение:



Подтвердить отказ от диспансеризации?

ОТМЕНА

ПОДТВЕРДИТЬ

При подтверждении отобразится новая вкладка браузера с печатной формой информированного добровольного согласия на диспансеризацию определенных групп взрослого населения.

4.1.4.2 Отказ от диспансеризации на форме «Диспансеризация взрослого населения»

- Перейдите на форму «Диспансеризация взрослого населения»
- Нажмите кнопку **Оформить отказ**.

Скриншот интерфейса системы диспансеризации. В центре экрана отображена форма «Информированное добровольное согласие. Этап 1». В верхней части формы указаны дата согласия/отказа (11.01.2019) и статус «Согласие получено». Ниже перечислены медицинские процедуры, каждая со своим статусом: «Необходимо по показаниям», «Согласие пациента» и «Выполнено врачом». В нижней части формы расположены кнопки: «ПЕЧАТЬ СОГЛАСИЯ», «Согласие получено», «ПРОЙТИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ» и «ОФОРМИТЬ ОТКАЗ» (последняя выделена красной рамкой).

Осмотр/исследование	Необходимо по показаниям	Согласие пациента	Выполнено врачом
Прием (осмотр) врача-терапевта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Флюорография легких	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Опрос (анкетирование)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Измерение артериального давления	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Антропометрия	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Определение уровня общего холестерина в крови	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Определение уровня глюкозы в крови	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Краткое индивидуальное профилактическое консультирование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.1.4.3 Отказ от диспансеризации на главной форме АРМ врача поликлиники

- Перейдите на главную форму АРМ врача поликлиники.
- Нажмите кнопку Диспансеризация/ профосмотры на панели управления.
- Выберите пункт **Пациент отказался от диспансеризации** в выпадающем меню.

4.2 Добавление ЛВН

Для добавления ЭЛН в случае лечения ЭМК пациента предназначен раздел «Нетрудоспособность».

Для добавления ЭЛН:

- Создайте случай поликлинического лечения.
- Перейдите в раздел Нетрудоспособность, расположенный на нижней панели интерактивного документа.

АРМ врача поликлиники (ExtJS 6) / МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ / МО терапии. пол-ка / Врач-терапевт

ЖУРНАЛ **ФАМИЛИЯ И. О.**

> **Фамилия Имя Отчество 01.01.1985 (34 лет)**

Случай амбулаторного лечения № 15493

10.07.2019

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 10.07.2019 14:35

Врач: ВАСИЛЕВСКАЯ ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА

Сред. мед. перс:

Вид обращения:

Место: 1. Поликлиника

Прием:

Цель посещения: 1. Лечебно-диагностическая

Вид мед. помощи: 12. первичная врачебная медико-санитарная помощь

Код посещения:

Профиль: 97. терапии

Вид оплаты: ОМС

Основной диагноз:

Характер заболевания:

Подозрение на ЗНО: Нет

Подозрение на диагноз:

ОСМОТР 1

ЛИСТ НАЗНАЧЕНИЙ

НАПРАВЛЕНИЯ

УСЛУГИ

РЕЦЕПТЫ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕДИКАМЕНТОВ

ДОКУМЕНТЫ

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ **НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ** МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ

В нижней части формы отобразится раздел «Нетрудоспособность», в котором отображается список всех выписанных ранее документов о нетрудоспособности.

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ **НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ** МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ

Поиск

⊕ Добавить ЛВН ⚙ Открыть 📄 Создать дубликат 🗑 Удалить 🖨 Печать

Документ	Открыт ↓	Закрыт	Порядок выписки	ТАП/КВС	Тип занятости	ЭЦП
ЛВН 978567	15.07.2015	24.07.2015	Первичный ЛВН	ТАП 4259	Основная работа	
ЛВН 46546456	19.11.2014	31.12.2014	Первичный ЛВН	ТАП 2872	Основная работа	
ЛВН 5555	19.11.2014			ТАП 2872	Работа по совместительству	
ЛВН 5674897	11.10.2014	18.10.2014	Первичный ЛВН	ТАП 2236	Основная работа	
ЛВН 12345678	11.10.2014	21.10.2014	Первичный ЛВН	ТАП 2293	Основная работа	
ЛВН 1231256313	29.09.2014	02.10.2014	Первичный ЛВН	ТАП 1923	Основная работа	

- Нажмите кнопку **Добавить ЛВН**. Отобразится выпадающий список для выбора типа документа о нетрудоспособности.

- Выберите тип документа о нетрудоспособности – ЛВН. Отобразится форма **Выписка ЛВН: Добавление.**

ЖУРНАЛ ФАМИЛИЯ И. О. ЛВН

> **Фамилия Имя Отчество 04.12.1955 (63 лет)**

Лист временной нетрудоспособности

Согласие на получение ЭЛН
[Добавить согласие на получение ЭЛН](#)

Номер:

Первичный
 Дубликат

Дата выдачи:

ФИО:

СНИЛС: [Указать СНИЛС](#)

Тип занятости:

Место работы

Организация:

Наименование для указания в ЛВН:

Должность:

Причина нетрудоспособности:

Доп. код нетрудоспособности:

Код изм. нетрудоспособности:

> РЕЖИМ

> МСЭ

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

> ИСХОД ЛВН

- Оформите согласие пациента на получения ЭЛН.
 - Получите номер ЭЛН.
 - Добавьте период нетрудоспособности и подпишите его электронной подписью.
 - При необходимости заполните раздел «Режим» и подпишите его электронной подписью.
 - Заполните раздел «Исход ЛВН» и подпишите его электронной подписью.
 - Нажмите кнопку **Сохранить**.
- ЭЛН будет добавлен.

4.2.1 Оформление согласия пациента на получение ЭЛН

Для оформления ЭЛН необходимо получить согласие пациента.

Для оформления согласия предназначен раздел «Согласие на получение ЭЛН» формы добавления ЛВН.

Добавление согласия доступно, если не указана дата исхода ЛВН.

Для добавления согласия:

- Нажмите кнопку **Добавить** в разделе «Согласие на получение ЭЛН» формы добавления ЛВН. Отобразится форма **Согласие на получение ЭЛН**.

- Укажите дату согласия.

- Нажмите кнопку **Сохранить и напечатать**.

Согласие пациента будет сохранено в Системе.

4.2.2 Получение номера ЭЛН

Получение номера ЭЛН доступно только после сохранения согласия на получение ЭЛН.

Если ЛВН выписывается с типом занятости «2. По совместительству», то кнопка доступна, если согласие на получение ЭЛН получено в связанном ЛВН по основному месту работы.

- Для получения номера ЭЛН нажмите кнопку **Получить номер ЭЛН** в основном разделе формы добавления ЛВН. ЭЛН будет присвоен номер, полученный из ФСС.

Фамилия Имя Отчество 04.12.1955 (63 лет) ⚠

Лист временной нетрудоспособности

Согласие на получение ЭЛН

10.07.2019 [Согласие на получение ЭЛН](#)

Номер: [Получить номер ЭЛН](#)

Первичный

Дубликат

Дата выдачи: 10.07.2019 📅

ФИО: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО 🔍

СНИЛС: Не указан СНИЛС [Указать СНИЛС](#)

Тип занятости: 1. основная работа ▼

Для присвоения номера ЭЛН необходимо наличие СНИЛС пациента.

Для отказа от полученного номера нажмите кнопку X рядом с номером. Удаление недоступно, если ЛВН входит в реестр или принят в ФСС.

4.2.3 Добавление организации, в которую будет предъявлен ЛВН

Для выбора организации-адресата:

- Перейдите в раздел Место работы.

Фамилия Имя Отчество 04.12.1955 (63 лет) ⚠

Лист временной нетрудоспособности

Согласие на получение ЭЛН

10.07.2019 [Согласие на получение ЭЛН](#)

Номер: 900000288716 [Удалить номер ЭЛН](#)

Первичный

Дубликат

Дата выдачи: 10.07.2019 📅

ФИО: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО 🔍

СНИЛС: 0000000000

Тип занятости: 1. основная работа ▼

Место работы

Организация: 🔍

Наименование для указания в ЛВН: =

Должность:

- В поле Организация нажмите кнопку поиска (лупа). Отобразится форма выбора организации.

Поиск организации							
Тип организации:				+	Добавить	✎	Редактировать
Сокращение	Наименование	Адрес	Дата открытия	Дата закрытия			
"ЭТАЛОНБАНК"СОЛ...	"ЭТАЛОНБАНК"СОЛИКАМСКИЙ ГОСОЛИ...		01.01.2000				
А/п 1 Саратов Витаф...	Аптечный пункт №1 г.Саратов ООО"Вит...		01.01.2000	16.09.2016			
АКБ "ПЕРМЬ-АВЕРС"...	АКБ "ПЕРМЬ-АВЕРС"Т.ПЕРМЬ		01.01.2000				
АО ПЯТИГОРЫЛЕС	АО ПЯТИГОРЫЛЕС***		01.01.2000				
Аптеки "Здоровье"	ООО "Аптеки "Здоровье"		01.01.2000				
Аптеки Будь Здоров	ООО Аптеки Будь здоров		01.01.2000				
Аптеки Пермского р...	МУП Аптеки Пермского района		01.01.2000				
АСБА	ООО "АСБА"		01.01.2000				
АСКО-ДИОС-МЕД(с 1...	ООО МСК "АСКО-ДИОС-МЕД" (с 16.08.2...		01.01.2000				
БЕРЕЗНИКИ ЛП	НУЗ "ЛИНЕЙНАЯ ПОЛИКЛИНИКА НА С...	618400, РОССИЯ, ПЕРМСКИЙ КР...	01.01.2000	05.02.2016			
БЕРЕЗНИКИ ПТДЗ	ГУЗ "КРАЕВОЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗ...	618400, РОССИЯ, ПЕРМСКИЙ КР...	01.01.2000				
Биотэк-Фарм	ООО "Биотэк-Фарм"		01.01.2000				
ГАЙНСКАЯ ЦРБ	МУЗ "ГАЙНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙО...	619650, РОССИЯ, ПЕРМСКИЙ КР...	01.01.2000				
ГАЙНСКИЙ УСТЬ-ЧЕ...	МУЗ "УСТЬ-ЧЕРНОВСКАЯ УЧАСТКОВА...	619677, РОССИЯ, ПЕРМСКИЙ КР...	01.01.2000	14.04.2009			
ГБУЗ РКБ им. Г.Г. Кув...	Государственное бюджетное учрежден...		01.01.2000				
ГОСПИТАЛЬ ГАРНИЗ...	ПЕРМСКИЙ ГАРНИЗОННЫЙ ВОЕННЫЙ		01.01.2000				

- Выберите организацию из списка.
- Нажмите кнопку Выбрать.

Наименование организации отобразится в полях раздела.

4.2.4 Добавление режима

Раздел заполняется в случае:

- наличия фактов нарушения режима;
- лечения в стационаре.

Для добавления режима:

- Перейдите в раздел Режим. Отобразится форма добавления режима.

▼ РЕЖИМ

Нарушение режима:

Лечение в стационаре

Дата начала:  Дата окончания: 

- Заполните поля раздела. Набор полей раздела зависят от выбранного нарушения режима.

Дополнительные поля отобразятся при выборе значения исхода.

Режим будет добавлен.

Описание полей:

- Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель) – поле отображается, если указана причина нетрудоспособности - "05. Отпуск по беременности и родам". Значение выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле. При редактировании учитываются права доступа к редактированию раздела "Режим".
- Нарушение режима – значение выбирается из выпадающего списка. По умолчанию поле не заполнено.
- Дата нарушения режима – указывается дата фиксации факта нарушения режима.
- Блок «Лечение в стационаре» – заполняется по умолчанию, если ЛВН открыт для редактирования из КВС, которая содержит хотя бы 1 движение в круглосуточном стационаре. Поле Дата окончания обязательно для заполнения, если указана дата начала, независимо от того, заполнен раздел "Исход" или нет. Значение по умолчанию зависит от типа ЛВН:
- Для поля Дата начала:
 - для неэлектронных ЛВН (без признака "ЛВН из ФСС") и электронных ЛВН зависит от порядка выдачи ЛВН (поле Порядок выдачи):
 - Если ЛВН первичный, то указывается самая ранняя дата госпитализации из всех КВС, связанных с ЛВН.
 - Если ЛВН является продолжением, то учитывается значение поля "Дата начала" в разделе "Режим" первичного ЛВН, при условии, что МО выдачи первичного ЛН совпадает с МО выдачи ЛН продолжения. Если поле "Дата начала" в первичном ЛВН не заполнено, то самая ранняя дата среди дат госпитализаций всех КВС (среди КВС по МО выписки ЛН продолжения), связанных с текущим ЛВН.
- Поле Дата окончания – значение вводится вручную или выбирается при помощи календаря. Указывается дата окончания последнего движения текущей КВС. Если последнее движение не имеет даты окончания, то значение по умолчанию для неэлектронных ЛВН (без признака "ЛВН из ФСС") и электронных ЛВН - нет. Для ЛВН с признаком "ЛВН из ФСС" значения по умолчанию - нет.
 - Для электронных ЛВН (с признаком "ЛВН из ФСС") указывается значение по умолчанию - "Нет".
 - Поля Дата начала и Дата окончания заполняются автоматически для круглосуточного стационара. Для круглосуточного стационара

производится контроль на совпадение периода лечения в стационаре в ЛВН и в связанной КВС.

Редактирование полей доступно для пользователей АРМ регистратора поликлиники, АРМ медицинского статистика, АРМ оператора независимо от места вызова формы, если:

- ЛВН имеет связь с КВС.
- КВС содержит хотя бы одно движение в круглосуточном стационаре.

Удаление значений полей Дата начала или Дата окончания доступно, если в связанной КВС отсутствуют движения и хотя бы одно поле заполнено.

4.2.5 Добавление освобождения от работы

Для добавления освобождения от работы предназначен раздел «4. Освобождение от работы».

В рамках одного ЛВН доступно добавление не более 3 периодов нетрудоспособности без заполнения исхода.

Если ЛВН имеет признак «ЛВН из ФСС», то записи из ФСС в разделе освобождений доступны только для просмотра.

Для добавления освобождения:

- Нажмите кнопку + (Добавить), расположенную рядом с наименованием раздела «Освобождение от работы». Отобразится форма добавления периода освобождения от работы.

Освобождение от работы

Черновик за другую МО

С какого числа: 10.07.2019 По какое число:

Отделение:

Врач 1:

Должность:

Врач 2:

Председатель ВК

Врач 3:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Период освобождения от работы будет добавлен и отобразится в списке раздела.

Описание полей формы добавления освобождения:

- Флаг Черновик за другую МО - для того чтобы указать данные о ЛВН, выданном в другой МО, установите флаг.

- МО - поле доступно, если установлен флаг Черновик за другую МО. Из справочника выбирается медицинская организация, в которой был выдан ЛВН, в поле Тип организации на форме поиска МО по умолчанию установлено значение - "11. (МО) Медицинская организация";
- С какого числа – указывается начальная дата периода нетрудоспособности; вводится вручную или с помощью календаря. Обязательное поле.
- По какое число – указывается дата, до которой длился период нетрудоспособности (включительно); вводится вручную или с помощью календаря. Обязательное поле.
- Отделение (врач 1) – указывается отделение, в котором работает Врач 1, выбирается из выпадающего списка. Обязательное поле. Если указано значение в поле Врач 1, то данное поле будет заполнено автоматически.
- Врач 1 – список мест работы текущей МО.
- Должность (Врач 1) - указывается должность Врача1, недоступно для заполнения. Заполняется автоматически в соответствии со значениями, выбранными в полях Отделение (врач 1) и Врач 1. Если в поле Врач 1 указан фельдшер (или зубной врач), то при печати отобразится должность и ФИО врача, указанного в поле Врач 2, иначе - ФИО и должность врача 1.
- Врач 2 – список мест работы текущей МО. Поле обязательное, если сумма длин интервалов освобождения вместе с текущим более 30 дней.
- Врач 3 – список мест работы текущей МО. В данном поле указывается председатель ВК.
- При выборе значений в полях «Отделение (Врач1)» и «Врач1» срабатывает фильтрация. Система проверяет, из какого документа редактируется ЛВН (ТАП/КВС), и для выбора предлагает места работы, относящиеся к данному документу.
- флаг Председатель ВК - необязателен для заполнения. Флаг установлен и недоступен для редактирования при совокупности условий:
 - количество дней всех периодов освобождения вместе с текущим более 15 дней (с учетом продолжения ЛВН);
 - причина нетрудоспособности ЛВН:
 - код – 01 (Заболевание);
 - код – 02 (Травма);
 - код – 04 (Несчастный случай на производстве или его последствия);
 - код – 06 (Протезирование в стационаре);
 - код – 07 (Профзаболевание или его обострение);
 - код – 08 (Долечивание в санатории);
 - код – 09 (Уход за больным членом семьи);

- код – 10 (Иное состояние);
 - код – 12 (Уход за больным ребёнком до 7 лет с диагнозом по 255-ФЗ);
 - код – 13 (Ребёнок-инвалид).
- **Протокол ВК** - поле указания протокола ВК. Для выбора протокола ВК нажмите кнопку поиска. Отобразится форма **Журнал учета клинико-экспертной работы МУ (форма 035/у-02)**. Найдите и выберите необходимый протокол. Поле доступно для пользователей АРМ администратора ЦОД, АРМ врача ВК.
 - Поле **Должность (Врач 1)** заполняется автоматически для указанного врача без возможности редактирования. Обязательное поле. Доступно для редактирования, если указана одна из следующих должностей:
 - Врач-психиатр-нарколог
 - Врач-психотерапевт
 - Врач-психиатр
 - Врач-психиатр участковый
 - Врач-психиатр детский
 - Врач-психиатр детский участковый
 - Врач-психиатр подростковый
 - Врач-психиатр подростковый участковый
 - Врач-судебно-психиатрический эксперт
 - Врач-дерматовенеролог
 - Врач-пульмонолог
 - Врач-фтизиатр
 - Врач-фтизиатр участковый

Для выбора кроме должности врача доступны следующие значения:

- Терапевт
- Зубной врач
- Фельдшер

При наличии предыдущего ЛВН с причиной "37. Долечивание" обязательно заполнение параметров ВК не через 15, а через 10 дней.

Если выписывается задним числом черновик, то ввод данных о ВК необязателен.

Редактирование освобождения доступно только пользователю, добавившему данное освобождение.

Удаление и редактирование записи невозможно, если выбранное освобождение входит в реестр или отправлено в ФСС.

Удаление освобождения недоступно, если освобождение связано с протоколом ВК.

4.2.6 Добавления исхода ЛВН

Для добавления исхода ЛВН:

- Перейдите в раздел **Исход ЛВН**. Отобразится форма добавления исхода.
- Заполните поле **Исход ЛВН**. Отобразятся поля **Дата исхода** и **Врач**.

- Заполните поля.

Исход ЛВН будет добавлен.

Описание полей формы:

- **Исход ЛВН** – выбирается из выпадающего списка. Поле, если заполнен раздел "Освобождение от работы". При выписке дубликата ЛВН по умолчанию указывается значение поля **Исход** из оригинала ЛВН, доступно для редактирования.
- **Дата исхода ЛВН** – видимое и доступное для редактирования, если заполнено поле **Исход**. При выписке дубликата ЛВН по умолчанию указывается значение поля **Дата исхода** в оригинале ЛВН, доступно для редактирования, если заполнено поле **Исход** в текущем ЛВН.
- **ЛВН-продолжение** – номер ЛВН-продолжения. Заполняется после сохранения ЛВН, в котором в качестве предыдущего выбран текущий ЛВН. Поле отображается, если указан исход 31 или 37. Недоступно для редактирования, предназначено для отображения данных. Заполнение по умолчанию для ЛВН дубликата: если в поле **Оригинал** выбрано значение «Дубликат», то поле заполняется значением из ЛВН оригинала.
- **Врач** – выбирается из списка мест работы врачей текущей МО. В ЛВН (в том числе для ЛВН с признаком «ЛВН из ФСС») отображаются только действующие на дату окончания последнего освобождения от работы места работы врачей. **При выписке ЛВН дубликата** по умолчанию указывается значение поля **Врач** в оригинале ЛВН, доступно для редактирования, если заполнено поле **Исход** в текущем ЛВН. Отображается и доступно для заполнения, если указан исход. При выписке черновика за другую МО - необязательное для заполнения. При выписке ЛВН

дубликата по умолчанию - значение поля **Врач** в ЛВН оригинале. Доступно для редактирования, если заполнено поле **Исход** в текущем ЛВН.

- **Направлен в другую МО** – выбирается из списка МО региона. Поле отображается, если выбран исход с кодом 31 или 37. При выписке ЛВН дубликата по умолчанию - значение поля **Направлен в другую МО** в ЛВН оригинале. Доступно для редактирования, если заполнено поле **Исход** в текущем ЛВН.

4.2.7 Подписание исхода ЛВН

Подписание раздела «Исход» доступно, если указан исход ЛВН.

Для подписания:

- Заполните поля раздела «Исход».
- Нажмите кнопку Подписать. Отобразится форма Выбор сертификата.

Скриншот формы «Исход ЛВН». В форме присутствуют следующие элементы:

- Заголовок: **Исход ЛВН**
- Поле «Дата исхода ЛВН»: 10.07.2019
- Поле «Исход ЛВН»: 01. Приступить к работе
- Поле «Врач»: (пустое)
- Кнопка «Подписать» (выделена красной рамкой)

- Выберите нужную запись. Отобразится форма Подписание данных ЭП.
- Проверьте корректность данных.
- Нажмите кнопку Подписать.

Исход ЛВН будет подписан.

ЭЛН и ЛВН из ФСС с исходом «Продолжает болеть» и «Долечивание» рекомендуется подписать после создания ЛВН-продолжения.

4.3 Выписка рецепта

В рамках случая лечения доступна выписка рецептов.

4.3.1 Выписка простого льготного рецепта

Для выписки простого льготного рецепта:

- Перейдите в раздел «Рецепты» случая лечения:
- Нажмите кнопку Добавить. Отобразится форма добавления рецепта.
- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку Сохранить.

Рецепт будет добавлен и отобразится в списке раздела.

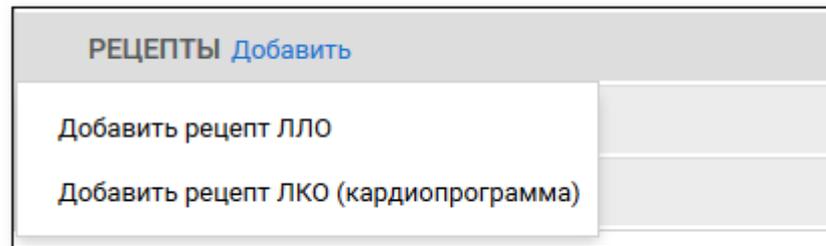
4.3.2 Выписка рецепта ЛКО

Рецепт ЛКО может выписать только врач-кардиолог.

Рецепт ЛКО можно выписать только для пациентов, имеющих в 2019 году стационарный случай лечения с диагнозом и услугами, предусмотренными приказом Министерства здравоохранения.

Для выписки рецепта ЛКО:

- Перейдите в раздел «Рецепты» случая лечения:
- Нажмите кнопку Добавить. Отобразится подменю для выбора типа рецепта.



- Выберите пункт Добавить рецепт ЛКО (кардиопрограмма) - кнопка доступна только для врача-кардиолога. При нажатии кнопки производится проверка: у пациента должна быть КВС с датой выписки после 01.01.2019 и сочетанием диагноза (основного или сопутствующего) и услуг, предусмотренных объемом "ЛКО Кардио". Если условие не выполнено, то отобразится сообщение об ошибке.
- Отобразится форма получения согласия на участие в программе "ДЛО Кардио".
- Заполните и сохраните согласие на участие в программе. Если согласие не получено, дальнейшая выписка рецепта недоступна.
- Отобразится форма добавления рецепта. Раздел "Льгота" заполнен и недоступен для редактирования.

Рецепт: Добавление

ФИО: Д/р: 09.06.1992 Пол: Мужской
 Соц. статус: Неработающий(не работает, не учится, не пенсионер) СНИЛС: 000-000-000-00
 Регистрация: Г ПЕРМЬ, ЛЕНИНА УЛ, д. 1, кв.
 Проживает:
 Телефон:
 Полис: 123123123123123123 Выдан: 06.03.2019, "РГС-Медицина". Закрыт:
 Документ: Выдан: ,
 Работа: Должность:
 МО: ПЕРМЬ ГКП 2 Участок: 2 Дата прикрепления: 29.07.2019

1. Рецепт

Форма рецепта: 148 (к). 148-1/у-04 (к)
 Тип рецепта: 2. На листе
 Дата: 02.09.2019
 Серия: льг Номер: 10313
 Срок действия: 10. 90 дней
 Отделение: 9937. Отделение (педиатрия) 9
 Врач: УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА
 Диагноз: Введите код диагноза...

2. Льгота

Категория: 508. ДЛО Кардио
 Программа ЛЛО: 100. ДЛО Кардио
 Тип финансирования: 2. Региональный бюджет Скидка: 1. 100%

3. Медикамент

Выписка по МНН: 1. Да Протокол ВК:
 Наименование: Начните вводить МНН...
 Количество: 1
 Signa:

- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Рецепт будет добавлен и отобразится в списке раздела.

РЕЦЕПТЫ 1

Серия: льг, номер: 10313, препарат: Аторвастатин, табл. п.п.о., 10 мг, № 30, дата: 02.09.2019, D.t.d: 1

4.4 Завершение случая лечения

Для завершения случая лечения нажмите кнопку **Завершить случай лечения** () в правом верхнем углу рабочей области.

Отобразится форма **Завершение случая лечения**, которая содержит поля для указания данных, необходимых для закрытия случая.

Завершение случая лечения

Случай закончен:	<input type="text" value="1. Да"/>
Отказ от прохождения медицинских обследований:	<input type="text"/>
Результат лечения:	<input type="text" value="1. Выздоровление"/>
Случай прерван:	<input type="text"/>
УКЛ:	<input type="text" value="1"/>
Впервые выявленная инвалидность:	<input type="text"/>
Направление:	<input type="text"/>
Куда направлен:	<input type="text" value="2. Другое МО"/>
Отделение:	<input type="text"/>
МО:	<input type="text"/>
Закл. диагноз:	<input type="text" value="Q"/>
Закл. внешняя причина:	<input type="text" value="Q"/>
Вид травмы (внеш. возд):	<input type="text"/>
Противоправная:	<input type="text"/>
Нетранспортабельность:	<input type="text"/>
Фед. результат:	<input type="text" value="301. Лечение завершено"/>
Фед. исход:	<input type="text" value="301. Выздоровление"/>

ОТМЕНА
ПРИМЕНИТЬ

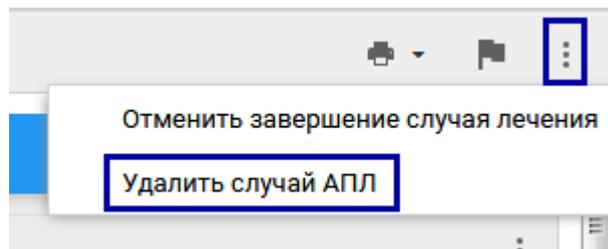
Заполните поля формы и нажмите кнопку Применить.

Системой будет произведена проверка заполнения всех обязательных полей (в том числе в основной форме АПЛ).

Если все поля заполнены, случай будет завершен и недоступен для редактирования.

Если не все поля заполнены или в заполнении допущены ошибки, отобразится сообщение. Необходимо исправить ошибки и повторно завершить случай лечения.

Для отмены завершения случая лечения нажмите кнопку Меню в правом верхнем углу рабочей области и выберите пункт Отменить завершение случая лечения.



4.5 Копирование данных из предыдущего посещения

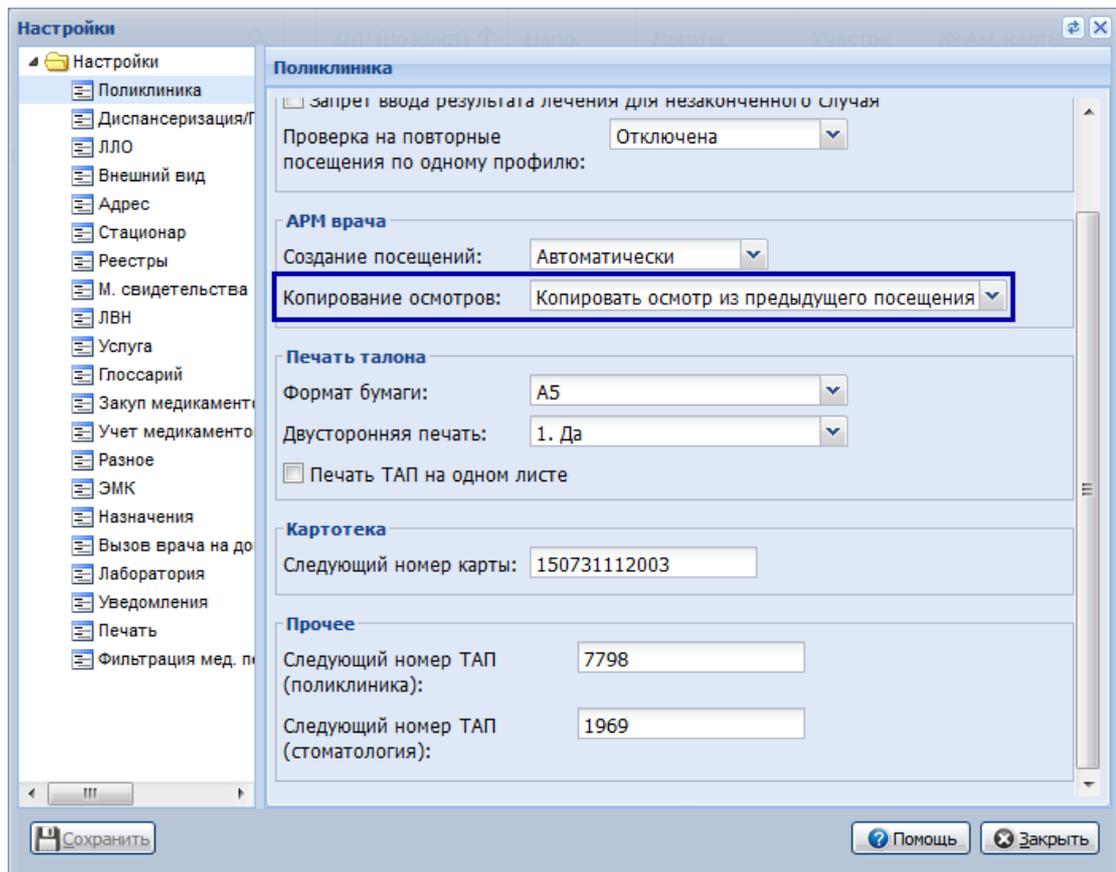
При создании повторного посещения в рамках одного случая лечения Система обращается к настройкам аккаунта пользователя, а именно в настройке «Копирование осмотров».

Если указана настройка «Копировать осмотр из предыдущего посещения», то создается посещение с осмотром с данными, на основании шаблона из предыдущего посещения. Также копируются данные самого посещения.

Если указана настройка «Не копировать осмотр из предыдущего посещения», то в новом посещении подставляется шаблон, выбранный у пользователя по умолчанию. Само посещение создается с данными по умолчанию.

Для выбора настройки:

- Нажмите кнопку **Меню** в правом верхнем углу главной формы АРМ врача поликлиники.
- Выберите раздел **Сервис – Настройки**.
- Отобразится форма **Настройки**. Выберите вкладку **Поликлиника**.
- Выберите значение в выпадающем списке поля **Копирование осмотров** (раздел **АРМ врача**).



4.6 Добавление случая медицинского освидетельствования мигрантов

Создание случая медицинского освидетельствования мигрантов доступно пользователю АРМ врача поликлиники, если учетная запись пользователя включена в группу прав «Медицинское освидетельствование мигрантов».

Для создания случая медицинского освидетельствования мигрантов:

- Откройте ЭМК пациента.
- На панели управления нажмите кнопку Создать случай мед. освидетельствования мигранта. В дереве событий ЭМК отобразится Талон медицинского освидетельствования мигрантов.

Фамилия Имя Отчество 20.01.1970 (48 лет)

Сигнальная информация

11.12.18 Талон медицинского освидетельствов... ПЕРМЬ ГП 2.

4.12.18 Диагноз не установлен ПЕРМЬ ГП 2.

4.12.18 Диагноз не установлен ПЕРМЬ ГП 2.

4.12.18 B24. Болезнь, вызванная вирусом им... ПЕРМЬ ГП 2.

4.12.18 Диагноз не установлен ПЕРМЬ ГП 2.

4.12.18 Диагноз не установлен ПЕРМЬ ГП 2.

Сигнальная информация

ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА

Пол: Женский

Дата рождения:

Соц. статус:

СНИЛС:

Регистрация:

Проживает:

Полис:

Документ:

Работа:

Должность:

Прикрепление: История прикреплений

Дистанционный мониторинг: Добавить в программу мониторинга температуры

ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ

ФАКТОРЫ РИСКА

ЛЬГОТЫ

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ

- Выберите данную запись. В правой части ЭМК отобразится интерактивный документ Случай медицинского освидетельствования мигранта.

Случай медицинского освидетельствования мигранта №158 от 11.12.2018 ПЕРМЬ ГП 2.

Информированное добровольное согласие

Вид оплаты: Платные услуги

Дата подписания согласия/отказа: 11.12.2018

Планируемый период пребывания в РФ: Не указано

Наименование осмотра (исследования)	Пройдено ранее	Согласие на проведение

Маршрутная карта

Наименование осмотра / исследования	Дата выполнения	Назначение / направление

Файлы

Результат

Медицинское обследование закончено: Нет

Результат: Не указано

Сертификат об обследовании на ВИЧ

Номер: Не указано

Дата: Не указано

Мед. заключение об инфекционных заболеваниях

Номер: Не указано

Дата: Не указано

Мед. заключение о наркомании

Номер: Не указано

Дата: Не указано

Редактирование

- Нажмите кнопку Редактировать в правом верхнем углу интерактивного документа. Отобразится форма Медицинское освидетельствование мигрантов, предназначенная для внесения данных осмотров и исследований.
- Сохраните информационное согласие пациента. Отобразится маршрутная карта со списком осмотров и исследований, на которые пациент дал согласие.
- Заполните форму предварительного приема.
- Укажите результаты осмотра.
- Создайте направления на дополнительное обследование.
- Сохраните карту.
- После прохождения пациентом всех осмотров и исследований заполните раздел «Результат».
- Заполните поле Медицинское обследование закончено – «Да».
- Сохраните законченный случай медицинского освидетельствования мигранта.

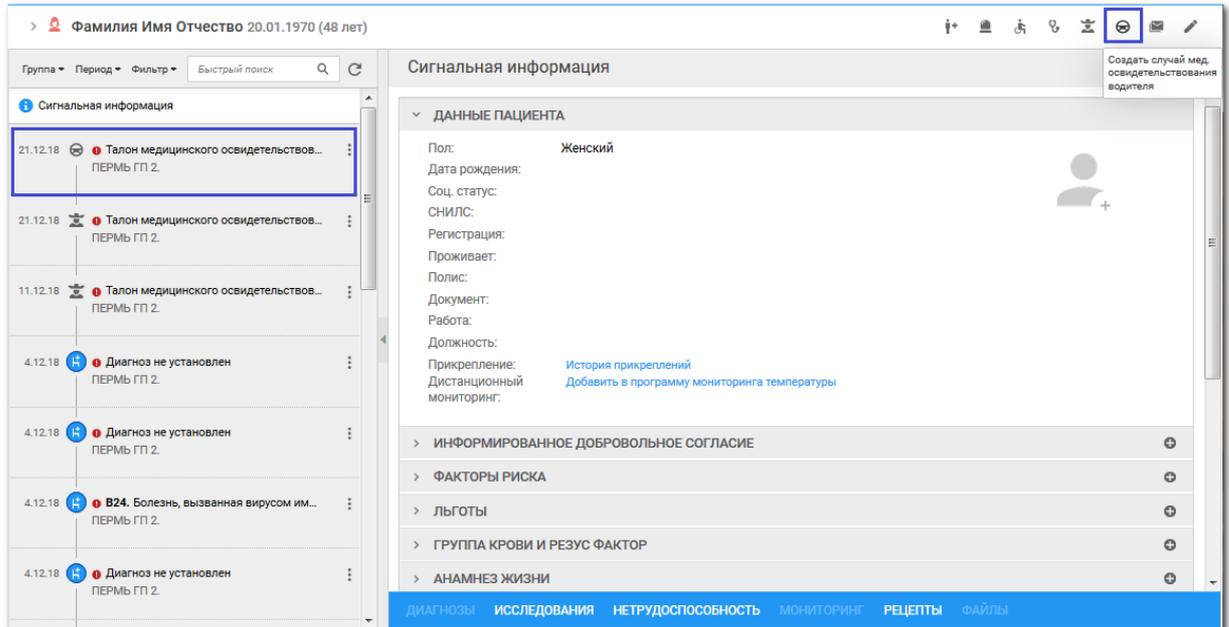
4.7 Добавление случая медицинского освидетельствования водителей

Создание случая медицинского освидетельствования водителей доступно пользователю АРМ врача поликлиники, если учетная запись пользователя включена в группу прав:

- «Регистратор платных услуг (электронная очередь) Водительская комиссия А,В» – доступно редактирование разделов:
 - Заголовок,
 - Информированное добровольное согласие,
 - Маршрутная карта.
- «Врач-терапевт. Водительская комиссия А, В» доступно:
 - редактирование раздела «Результат»;
 - добавление и редактирование форм:
 - Прием (осмотр) врачом-терапевтом;
 - Прием (осмотр) врачом-офтальмологом;
 - Прием (осмотр) врачом-психиатром;
 - Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом.
- «Врач-офтальмолог. Водительская комиссия А, В» - доступно добавление и редактирование формы «Прием (осмотр) врачом-офтальмологом»;
- «Врач-психиатр. Водительская комиссия А, В» - доступно добавление и редактирование формы «Прием (осмотр) врачом-психиатром»;
- «Врач-психиатр-нарколог. Водительская комиссия А, В» - доступно добавление и редактирование формы «Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом».

Для создания случая медицинского освидетельствования водителей:

- Откройте ЭМК пациента.
- На панели управления нажмите кнопку Создать случай мед. освидетельствования водителя. В дереве событий ЭМК отобразится Талон медицинского освидетельствования водителей ТС.



- Выберите данную запись. В правой части ЭМК отобразится интерактивный документ Случай медицинского освидетельствования водителя.

Случай медицинского освидетельствования водителя №103 от 21.12.2018 ПЕРМЬ ГП 2.

 Редактирование

Информированное добровольное согласие

Вид оплаты: Платные услуги
Дата подписания согласия/отказа: 21.12.2018 Выбрать все

Наименование осмотра (исследования)	Пройдено ранее	Согласие на проведение
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-терапевтом		<input type="checkbox"/>

Маршрутная карта

Наименование осмотра / исследования	Дата выполнения	Назначение / направление

Файлы

Результат

Медицинское обследование закончено: Нет

Медицинское заключение

Серия: Не указано
Номер: Не указано
Дата: Не указано
Результат: Не указано

Категории ТС, на управлении которыми предоставляется право

Медицинские ограничения к управлению ТС

Медицинские показания к управлению ТС

- Нажмите кнопку Редактировать в правом верхнем углу интерактивного документа. Отобразится форма Медицинское освидетельствование водителей, предназначенная для внесения данных осмотров и исследований. При открытии документа производится проверка:
 - На соответствие возраста пациента 15 годам и более (на дату начала медицинского освидетельствования водителя).
 - На включение пациента в регистр по психиатрии, наркологии. Если пациент находится в одном из регистров, то в заголовке Интерактивного документа отобразится сообщение: «Пациент состоит в Регистре по психиатрии с диагнозом <Код и наименование диагноза из Регистра по

психиатрии> «и/или «Пациент состоит в Регистре по наркологии с диагнозом «Код и наименование диагноза из Регистра по наркологии».

- Заполните и сохраните информационное согласие пациента. Если пациент ранее прошел осмотр, то установите отметку о прохождении соответствующего осмотра (исследования). Отобразится маршрутная карта со списком осмотров и исследований, на которые пациент дал согласие.
- Заполните форму предварительного приема.
- Укажите результаты осмотра.
- Создайте направления на дополнительное обследование.
- Сохраните карту.
- После прохождения пациентом всех осмотров и исследований заполните раздел «Результат», который содержит итоговую информацию о результате медицинского освидетельствования водителя.
- Заполните поле Медицинское обследование закончено – «Да».
- Сохраните законченный случай медицинского освидетельствования водителя.

4.8 Подписание документов

В ЭМК пациента доступно подписание документов с помощью электронной подписи.

Документы, доступные для подписания:

- Посещение пациентом поликлиники
- Посещение пациентом стоматологии
- Случай амбулаторно-поликлинического лечения (ТАП)
- Движение пациента в отделении
- Случай стационарного лечения (КВС)
- Рецепт льготный
- Направление на МСЭ
- Протокол осмотра

Если подписывается документ по случаю лечения (ТАП, КВС), то случай лечения должен быть закончен.

Подписать документ может:

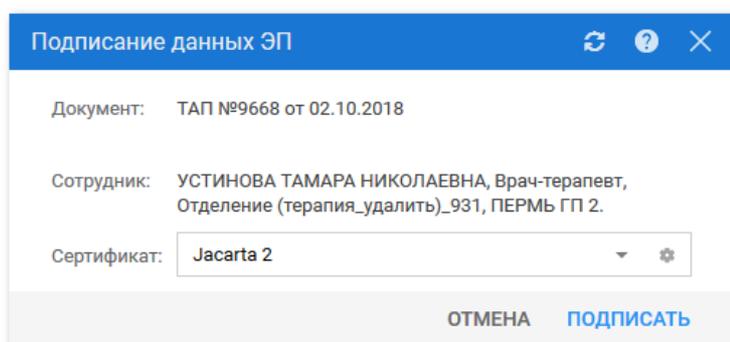
- Пользователь, который создал документ.
- Руководитель отделения, подразделения, МО.

Для подписания документа пользователь должен обладать правами на подписание:

- Посещение пациентом поликлиники или стоматологии подписывает врач, который добавил посещение.
- Движение пациента в отделении подписывает врач движения.
- Стационарный случай лечения подписывает врач последнего движения КВС.
- Льготный рецепт подписывает врач, выписавший рецепт.
- Направление на МСЭ подписывает врач, выписавший направление на МСЭ.

Для подписания документа:

- Нажмите кнопку  (подписать документ), расположенную в правом верхнем углу формы. Отобразится форма **Подписание данных ЭП**.



Подписание данных ЭП

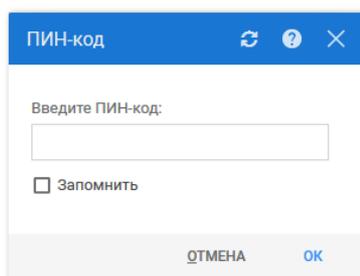
Документ: ТАП №9668 от 02.10.2018

Сотрудник: УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА, Врач-терапевт, Отделение (терапия_удалить)_931, ПЕРМЬ ГП 2.

Сертификат: Jakarta 2

ОТМЕНА ПОДПИСАТЬ

- Проверьте корректность данных.
- Нажмите кнопку Подписать. Отобразится форма подтверждения с помощью ПИН-кода.



ПИН-код

Введите ПИН-код:

Запомнить

ОТМЕНА ОК

- Введите ПИН-код.
- Нажмите ОК.

Документ будет подписан.

4.9 Первичный онкологический скрининг

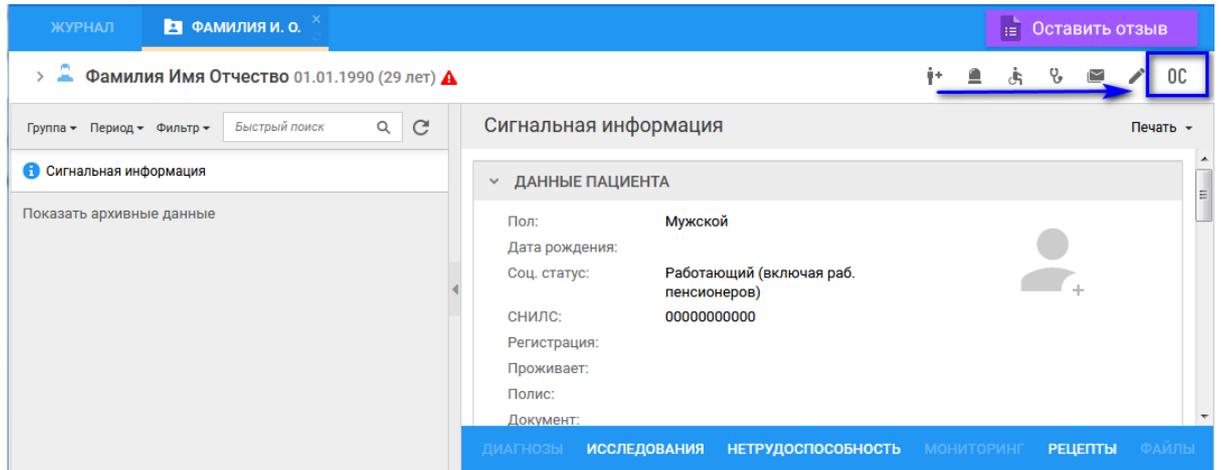
Онкологический скрининг проводит врач кабинета раннего выявления заболеваний.

Ниже представлено краткое описание порядка действий.

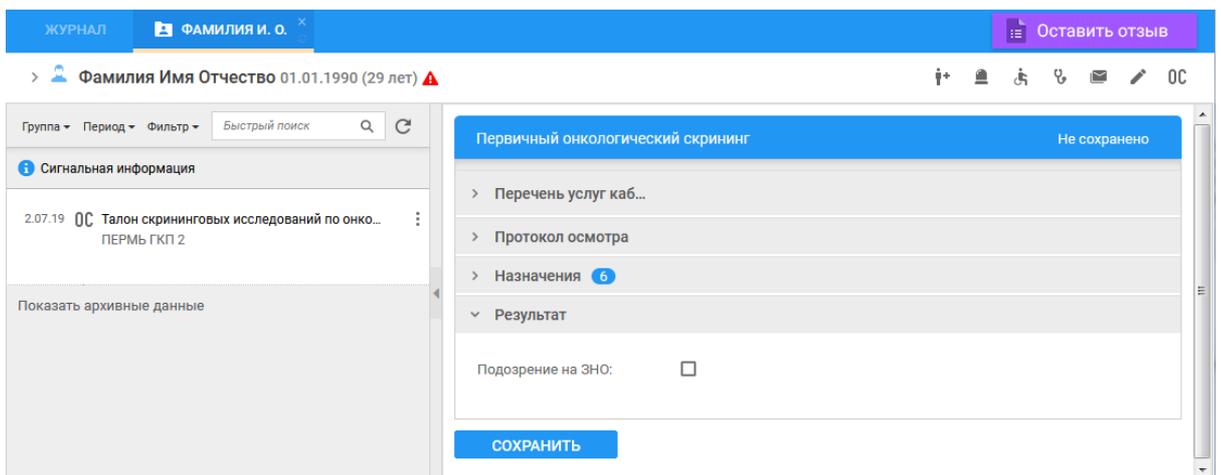
Для проведения первичного онкологического скрининга выполните следующие действия:

- Откройте ЭМК пациента.

- Нажмите кнопку Первичный онкологический скрининг на панели управления ЭМК.

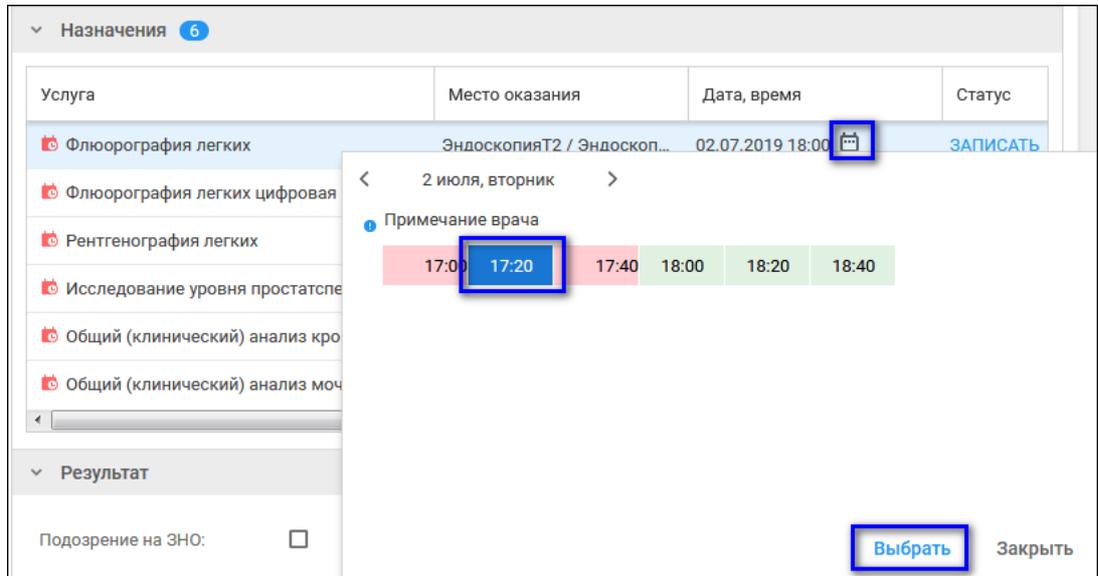


- Отобразится форма Первичный онкологический скрининг.



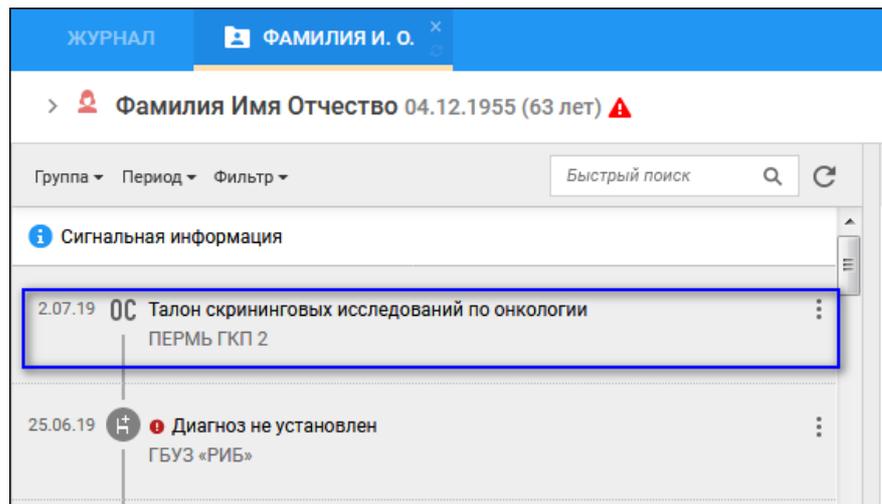
- Выберите исследования и осмотры в разделе Перечень услуг кабинета раннего выявления заболеваний.
- Нажмите кнопку Пройти осмотр, чтобы сохранить список выбранных исследований и осмотров. На основании этого списка сформируется перечень назначений. Если для пациента еще не была сохранена анкета по онкоконтролю, то отобразится раздел Анкетирование по онкологии.
- Заполните анкету по онкоконтролю, если она не была заполнена ранее.
- Сохраните анкету.
- Заполните протокол осмотра. При необходимости введите данные о патологиях.
- Под каждым разделом блока Протокол осмотра отображается строка Направление и кнопка Добавить. При необходимости добавьте направления к узкому специалисту.

- Запишите пациента на исследования в разделе **Назначения**. Список назначений формируется автоматически на основании выбранных услуг в блоке **Перечень услуг кабинета раннего выявления заболеваний**. По умолчанию для каждого исследования предложено ближайшее время для записи. Чтобы выбрать другое время, нажмите кнопку **Выбрать время записи**.



- Выберите дату и время и нажмите кнопку **Выбрать**. Выбранное время отобразится в строке с наименованием исследования.
- Чтобы записать пациента на выбранное время нажмите кнопку **Записать**.
- Если у пациента выявлены признаки онкологического заболевания, установите флаг в поле **Подозрение на ЗНО** в разделе **Результат**. Укажите диагноз в поле **Подозрение на диагноз**.
- Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы сохранить данные формы.

Для пациента будет сохранен Талон скрининговых исследований по онкологии. Талон доступен в дереве событий ЭМК.



4.9.1 Описание формы «Первичный онкологический скрининг»

4.9.1.1 Раздел «Перечень услуг кабинета раннего выявления заболеваний»

Раздел содержит список услуг, которые могут быть оказаны пациенту в рамках ПОС. Список формируется на основании возраста и пола пациента.

Первичный онкологический скрининг
Не сохранено

▼ Перечень услуг каб...

Дата проведения осмотра:

Осмотр, исследование	Пройдено ранее	Выбор осмотра, исследования	Невозможно по показаниям	Дата прохождения, Ф.И.О. врача
Опрос (анкетиров...		<input checked="" type="checkbox"/>		
Клинический ана...		<input checked="" type="checkbox"/>		
Общий анализ мо...		<input checked="" type="checkbox"/>		
Определение уро...		<input checked="" type="checkbox"/>		
Флюорография ле...		<input checked="" type="checkbox"/>		
Осмотр кожи		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Визуальное иссле...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Пальпация периф...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Пальпация щитов...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Пальпация брюш...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Пальпация молоч...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Трансректальное ...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Трансректальное ...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Рентгенография л...		<input checked="" type="checkbox"/>		
Флюорография ле...		<input checked="" type="checkbox"/>		
Пальпация при па...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Раздел содержит элементы:

- Дата проведения осмотра - поле для выбора даты.
- Табличная область, содержащая столбцы:
 - Осмотр, исследование - отображается наименование услуги.
 - Пройдено ранее - поле для установки флага. Флаг устанавливается автоматически, если в Системе имеются действующие результаты данного осмотра или исследования.
 - Выбор осмотра, исследования - поле для установки флага. По умолчанию флаг установлен для всех услуг. Обязательное для услуги «Осмотр (анкетирование)».
 - Невозможно по показаниям - поле для установки флага.
 - Дата прохождения – гиперссылка с датой оказания услуги. Отображается, если осмотр или исследование было пройдено ранее. При нажатии на гиперссылку выполняется переход к результату оказания услуги.
 - ФИО врача - отображаются данные врача, оказавшего услугу, если исследование было пройдено ранее.
- Пройти осмотр - кнопка для сохранения изменений и формирования списка назначений, которые будут сделаны в рамках ПОС.

4.9.1.2 Раздел «Анкетирование по онкологии»

Раздел отображается, если пациент ранее не проходил анкетирование по онкологии.

▼ Анкетирование по онкологии

1) Были ли у Ваших близких родственников злокачественные новообразования

Свой вариант

2) Если у Вас образование на коже, склонные к увеличению и кровоточивости

3) Имеются ли у Вас кровоточивость слизистой оболочки полости рта, языка, губ

4) Испытываете ли Вы затруднения при глотании

5) Нарушение (изменение, осиплость) голоса

6) Находите у себя уплотнения в молочных железах

7) Есть ли у Вас нарушения менструального цикла

8) Бывало ли у Вас когда-либо кровохарканье

9) Похудели ли Вы за последнее время без видимых причин (т.е. без соблюдения диеты или увеличения физической активности и пр.)

10) Бывают ли у Вас кровяные выделения с калом

11) Курите ли Вы? (курение одной и более сигарет в день)

СОХРАНИТЬ

Раздел содержит вопросы анкеты по онкоконтролю.

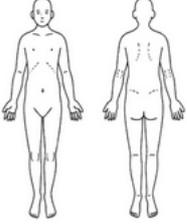
В нижней части раздела расположена кнопка Сохранить.

4.9.1.3 Раздел «Протокол осмотра»

Раздел содержит перечень осмотров и параметры оценки для каждого типа осмотра. По умолчанию для каждого типа осмотра установлено значение «Без патологий». Под каждым осмотром расположена строка Направления и кнопка Добавить. Добавленные направления отображаются в виде списка под осмотром.

▼ **Протокол осмотра**

▼ **Осмотр кожи**



Наличие патологии:

Без патологий

Патологический очаг

Топография:

Размер до (см):

> **НАПРАВЛЕНИЯ** +

> Визуальное исследование полости рта

> Пальпация периферических лимфати...

> Пальпация щитовидной железы

> Пальпация брюшной стенки

> Пальпация молочных желез

> Трансректальное пальцевое исследо...

> Трансректальное пальцевое исследо...

> Пальпация при патологии мочевого...

4.9.1.4 Раздел «Назначения»

Раздел содержит список назначений, которые могут быть сделаны пациенту. Список формируется на основании услуг, выбранных в разделе «Перечень услуг кабинета раннего выявления заболеваний».

▼ Назначения 6				
Услуга	Место оказания	Дата, время	Статус	
Флюорография легких	ЭндоскопияТ2 / Эндоскопия	02.07.2019 18:20	✓ Результаты	⋮
iii Флюорография легких цифровая	служба ю / авиационной и косм...	В очереди с 03.07.2019	В очереди	⋮
Рентгенография легких	ЭндоскопияТ2 / Эндоскопия	03.07.2019 18:00	ЗАПИСАТЬ	⋮
Исследование уровня простатспецифического ...	Пункт забора КДЛ (гематология)	02.07.2019 16:30	Записан	⋮
Общий (клинический) анализ крови	кровь / Служба 13. ООПА	03.07.2019 18:12	ЗАПИСАТЬ	⋮
Общий (клинический) анализ мочи	ПЗ КДЛ (гематология) / Служба...	03.07.2019 14:31	ЗАПИСАТЬ	⋮

В столбце **Статус** отображаются элементы:

- Кнопка **Записать**, если направление не выписано и нет результата.

- Статус «Записан» или «В очереди», если выписано направление на бирку или пациент поставлен в очередь.
- Ссылка Результат, если услуга выполнена, и в Системе имеется ее результат.
- Справа от каждой строки отображается кнопка меню. При нажатии отображается пункт меню «Отменить запись», предназначенный для отмены сделанной записи. Отмена доступна, если выписано направление на бирку или пациент поставлен в очередь.

4.9.1.5 Раздел «Результат»

Раздел содержит элементы:

- Подозрение на ЗНО - поле для установки флага.
- **Подозрение на диагноз** - поле с выпадающим списком. Отображается, если установлен флаг в поле **Подозрение на ЗНО**.
- Кнопка **Сохранить** - для сохранения данных формы **Первичный онкологический скрининг**.

Результат

Подозрение на ЗНО:

Подозрение на диагноз: ▾ 🔍

СОХРАНИТЬ